|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  **Главный инженер АО «ГЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Ерохин**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  **АО «ГЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Алтапов**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года** |

**Документация по запросу предложений № 2/2017зп на право заключения договора на поставку лакокрасочной продукции для нужд АО «Городские электрические сети»**

**г. Мегион**

**2017 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1.1. Заказчик. Предмет закупки.

2.1.2 Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2.1.3 Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора

2.1.4 Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2.2. Общие положения:

2.3. Требования по подготовке Предложений

2.3.1. Общие требования к Предложению

2.3.8 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.3.9 Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

2.4. Разъяснение Документации по запросу предложений.

2.5. Продление срока окончания приема Предложений

2.6. Требования к Участникам

2.7. Отбор и оценка предложений

2.7.1.Рассмотрение заявок на участие в закупке

2.8. Подписание Договора

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.2 Оценка заявок по критерию "Цена договора"

3.3 Оценка по критерию «Качество выполнения аналогичных предмету закупки поставок.

3.6. Права Заказчика:

Раздел 4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт  Раздела I конкурсной документации | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
| 1 | Пункт 2.1.1. | Заказчик | **Наименование:** Акционерное общество «Городские электрические сети» (АО «ГЭС»).  **Юридический адрес:**628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная д.10  **Почтовый адрес:** 628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная д. 10  **Контактное лицо по вопросам подачи заявок:**Ведущий юрисконсульт АО «ГЭС» Кукса Виктор Николаевич. **Телефон:**8 (34643) 42740.  **Контактное лицо по техническим вопросам:** Специалист ОМТС АО «ГЭС» Иванов Анатолий Сергеевич. Телефон: 8 (34643) 21661  **Адрес электронной почты:**E-mail: [zakupki@gesmegion.ru](mailto:zakupki@gesmegion.ru)  **Официальный сайт размещения закупки:** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.gesmegion.ru](http://www.gesmegion.ru) |
| 22 | Пункт 2.1.1. | Предмет закупки | Запрос предложений на право заключения договора на поставку лакокрасочной продукции для нужд АО «Городские электрические сети» |
| 33 | Приложение№11 | Описание работ | В соответствии с техническим заданием (Приложение№11) |
| 44 | Пункт 2.1.2. | Место выполнения работ, оказания услуг | Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная д. 10 |
| 55 | Пункт 2.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с проектом договора (Приложение №12) |
| Сроки выполнения работ | В соответствии с проектом договора (Приложение№12) |
| 66 | Пункт 2.1.3. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 150 876,00 (Сто пятьдесят тысяч восемьсотсемьдесят шесть) рублей 00 коп. в том числе НДС18% 23 014,98 (Двадцать три тысячи четырнадцать) рублей 98 коп. |
| 77 | Пункт 2.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата товара производится по факту отпущенного товара после подписания сторонами товарной/товаротранспортной накладной, счета-фактуры и других документов, необходимых для правильного учета приобретаемого товара и совершения операций с ним. Оплата товара осуществляется Покупателем товара, в срок, до 30 числа месяца следующего за отчетным, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
| 98 | Пункт 2.4.1 | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.  Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок. |
| 19 | Пункт 2.3.1 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 2.2.1 Раздела 2 настоящей документации. |
| 110 | Пункт 2.3.8 | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **В соответствии с извещением о проведении закупки** |
| 111 | Пункт 2.3.8 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **В соответствии с извещением о проведении закупки** |
| 112 | Пункт 2.1.1 | Место подачи заявок на участие в закупке | 628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная, 10  Время работы: с 08:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.  Адрес электронной почты: [zakupki@gesmegion.ru](mailto:zakupki@gesmegion.ru) |
| 113 | Пункт 2.3.9 | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 114 | Пункт 2.7.2 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | 628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная, 10  **В соответствии с извещением о проведении закупки** |
| 115 | Пункт 2.7.9 | Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок | 628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная, 10  **В соответствии с извещением о проведении закупки** |
| 116 | Пункт 2.7.10 | Время и дата проведения переторжки | В соответствии с письмом приглашением на переторжку |
| 117 | Пункт 2.7.9. | Время, дата определения победителя закупки | **В соответствии с извещением о проведении закупки** |
| 118 | Раздел 3 | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Оценка заявок на участие в закупке проводится в соответствии с Разделом 3 Извещения о проведении запроса предложений. |
| 219 | Пункт 2.8.1 | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 7 дней и не позже чем через 30 дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки.  В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. |
| 220 |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
| 221 |  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

**2.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**2.1.1. Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: запрос предложений.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Акционерное общество «Городские электрические сети» (АО «ГЭС») (628681, Россия Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Мегион, ул.Южная д.10, тел./факс (34643) 2-18-42, 3-72-71, Нижневартовское ОСБ № 5939 Западно-Сибирского банка СБ РФ к/сч 30101810800000000651, р/сч 40702810467160000497, ИНН/КПП 8605017251/860501001 БИК 047102651, ОКПО 48735596 ОКОПФ 12267 ОКВЭД 35.12, e-mail:[zariy@mail.ru](mailto:zariy@mail.ru)).

Настоящий запрос предложений не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе предложений.

Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.

Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.

* + 1. **Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора – в соответствии с Информационной картой закупки.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

**2.2.** **Общие положения:**

2.2.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

2.2.2.Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

2.2.3.Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

2.2.4.Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными к настоящей документации.

**2.3. Требования по подготовке Предложений**

2.3.1. Общие требования к Предложению

Участник должен подготовить в письменном виде Предложение, включающее:

1) ценовое предложение (Приложение №1 и №2к извещению о запросе предложений);

2) сведения об участнике размещения заказа (Приложение №3к извещению о запросе предложений);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, датированную не ранее 30 (тридцати) календарных дней (включительно) до даты опубликования извещения;

4) заверенный участником документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно:

* представление интересов участника размещения заказа с правом подписания, подачи, изменения, отзыва предложения;
* подписания договора, а также всех документов, связанных с реализацией полномочий, предоставленных доверенностью;

5) заверенную участником копию свидетельства о внесении записи об участнике в единый государственный реестр юридических лиц;

6) заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой либо документ, подтверждающий назначение заседания (собрания) уполномоченного органа об одобрении указанной сделки;

8) сведения об опыте выполнения аналогичных предмету запроса предложений по характеру и объему работ (Приложение 4 к извещению о запросе предложений);

9) отзывы о выполнении аналогичных работ по предмету запроса предложений (при наличии);

10)расчет цены предложения (Приложение 5 к извещению о запросе предложений);

11) Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Приложение №8 к извещению по запросу предложений);

12) Согласие на обработку и передачу персональных данных (Приложение №9 к извещению по запросу предложений);

13) Декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение №10 к запросу предложений);

14) иные документы и сведения, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

2.3.2. Участник имеет право подать только одно предложение.

2.3.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.3.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника. В случае, если предложение насчитывает более одного листа, участник закупки обязан прошить, пронумеровать все листы, скрепить печатью участника закупки (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа предложения с указанием количества листов и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/участником закупки (для физических лиц).

2.3.5. Требования пунктов 2.3. и 2.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.3.6. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.3.7. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

**2.3.8 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке с момента опубликования Извещения о проведении запроса предложений на официальному сайте zakupki.gov.ru и gesmegion.ru.

Прием заявок на участие в закупке заканчивается 01.02.2017 г.

**2.3.9 Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

- Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня окончания подачи заявок. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на конверте (в сообщение) должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.

- Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в закупке. Возврат отозванной заявки на участие в закупке осуществляется соответствующему представителю участника либо направляется по почте.

2.3.10. **Предложение и все прилагающиеся к нему документы подаются в запечатанном конверте(*с надписью на конверте «На запрос предложений № 2/2017зп от 18.01.2017г., наименование организации, адрес, контактный телефон)*в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Наличие описи вложения (оформленной в свободной форме, подписанной лицом подающим предложение) обязательно.**

2.3.11. В случае невозможности предоставления участником заявки документов на бумажном носителе, допускается предоставление вышеуказанных документов в электронном формате pdf в адрес Заказчика на электронную почту zakupki@gesmegion.ru, **с приложением подтверждения отправки конвертов с документами (сканированная почтовая квитанция) по почте. В противном случае, заявка будет отклонена без рассмотрения по существу.**

### Требование к электронным документам:

- все документы должны быть заверены квалифицированной электронной подписью (КЭП);

### - все копии должны быть чётко читаемы, отсканированы в формате pdf, с приложением отсканированной квитанции об отправке почтой.

### 2.3.12.Уведомление о намерении принять участие:

**Прежде чем Участник подает предложение, Участником направляется уведомление «О намерении принять участие в запросе предложений»** в свободной, письменной форме, на фирменном бланке Участника за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. Уведомление присылается на имя генерального директора АО «Городские электрические сети» Анатолия Александровича Алтапова на номер факса Заказчика**(34643) 3-72-71, (34643) 4-27-40.**

**2.4. Разъяснение Документации по запросу предложений.**

**2.4.1.**Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки и документации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанного уполномоченным лицом участника размещения заказа с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью) и скрепленного печатью, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В тот же день данные разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте.Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться на номер факса Заказчика **(34643) 3-72-71, (34643) 4-27-40**вписьменной формесогласно Приложения №6 к извещению о запросе предложений, на фирменном бланке Участника за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.Запрос присылается на имя генерального директора АО «Городские электрические сети» Анатолия Александровича Алтапова.

**2.5. Продление срока окончания приема Предложений**

2.5.1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

2.5.2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

**2.6. Требования к Участникам**

### 2.6.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства.

### 2.6.2. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

### - соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

### - непроведение ликвидации участника запроса предложений или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи предложения;

### - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки по запросу предложений на дату подачи предложения;

### - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период(подтверждается справкой соответствующей формы). При наличии указанной задолженности, размер её не должен превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (подтверждается путем предоставления заверенной Претендентом копии бухгалтерского баланса за прошедший календарный год и за последний завершенный отчетный период). Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки по запросу предложений не принято.

### - отсутствие существенных нарушений договора со стороны Претендента по договорам (как длящимся, так и расторгнутым) заключенным между Претендентом и Заказчиком, отсутствие претензий по таким договорам.

### - отсутствие Претендента в реестре недобросовестных поставщиков.

### 2.7. Отбор и оценка предложений

### 2.7.1.Рассмотрение заявок на участие в закупке.

2.7.2 Рассмотрение заявок производится по адресу: 628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная д. 10, 2й этаж, кабинет юридической службы.

Заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик возвращает указанный сметный расчет (калькуляцию затрат) лицу, его представившему, для исправления с указанием срока для повторного представления. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

2.7.2.1.Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок, месте дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.

2.7.2.2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в теченииодного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок.

2.7.3. К участию в данной процедуре запроса предложений допускаются организации, предоставившие до истечения срока, указанного в извещении, предложения, отвечающие требованиям настоящей документации.

2.7.4. В рамках отборочной стадии Единая закупочная комиссия проверяет:

- подписанный Договор, его соответствие проекту договора;

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- соответствие Участников требованиям настоящей Документации;

- соответствие предложения требованиям настоящей Документации.

2.7.5. Единая закупочная комиссия вправе запросить у Участников разъяснения или дополнения к их Предложениям, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Единая закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

2.7.6. При проверке правильности оформления Предложения Единая закупочная комиссия вправе не обращать внимания на незначительные технические ошибки, которые не влияют на существо Предложения. Единая закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.7.7. По результатам проведения отборочной стадии Единая закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения в следующих случаях:

* документы не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
* не представлены документы, определенные настоящей документацией, либо в таких документах содержаться недостоверные сведения об участнике размещения заказа;
* документы содержат предложения, по существу не отвечающие техническим характеристикам, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации либо содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;
* проведение ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа;
* деятельность участника размещения заказа приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату рассмотрения предложений;
* наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* наличия в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа;
* наличия существенных нарушений договора со стороны участника по договорам (как длящимся, так и расторгнутым) заключенным между Претендентом и Заказчиком, наличие претензий по таким договорам;
* цена предложения участника выше стоимости выполняемых работ, указанной в п.8 Общих сведений о процедуре запроса предложений (при наличии начальной (максимальной) цены договора);
* предложение подано с нарушением сроков, указанных в извещении.

2.7.8.Оценка Предложений

2.7.9. Оценка Предложений осуществляется Единой закупочной комиссией в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений в соответствии с Критериями и порядком оценки и сопоставления предложений по адресу: 628681, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная, 2й этаж, кабинет юридической службы. (Раздел 3запроса предложений).

2.7.10. Единая закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений с переторжкой, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора.

2.7.11. Заказчик вправе объявить о проведении процедуры переторжки. Для участия в переторжке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке мест, с первого по третье и набрали каждый более 50 баллов по результатам оценки предложений. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению Единой закупочной комиссии.

2.7.12. При объявлении процедуры переторжки Заказчик направляет соответствующее уведомление по электронной почте или факсимильной связи допущенным к процедуре переторжке Участникам. Процедура переторжки проводится путем подачи уточненного ценового предложения. Заказчиком назначается и указывается в уведомлении конкретная дата и время переторжки. Участник должен предоставить Заказчику новые коммерческие предложения на бумажном носителе не позднее 2-х дней с даты проведения процедуры переторжки.

Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- на участие в запросе предложений подано только одно предложение;

- по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений было признано только одно предложение;

- по результатам оценки предложений закупочной комиссией не был выбран победитель;

- если ни один участник не был допущен комиссией к участию.

**Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.**

2.7.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте в день его подписания.В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержаться одинаковые условия исполнения договора, окончательным предложением признается то, которое поступило раньше.При наличии единственного участника закупки, комиссия вправе рассмотреть его заявку и принять решение о заключении договора, при условии соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

2.7.14. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков и заключить договор со вторым участником.

2.7.15. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, включая стадию заключения договора, при этом, не неся никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки, так как указанные процедуры закупки не являются формами торгов в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.7.16. Если, по мнению Единойзакупочной комиссии, возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Единая комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений без выбора Победителя.

**2.8. Подписание Договора**

2.8.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 7 дней и не позже 30 дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений и определения победителя.

2.8.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в настоящей документации.

2.8.3. Заказчик вправе изменить существенные условия договора при его исполнении если:

- если возможность изменений условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

- при снижении цены договора без изменения каких-либо других условий договора;

- если Заказчик увеличивает количество товара, объем работы или услуги на 10%. При этом, по соглашению сторон, изменяется цена товара прямо пропорционально количеству товаров или объему работ, услуг, но не более чем на 10% цены договора;

- произошло изменение регулируемых государством цен и тарифов на работы, товары, услуги;

- изменились объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупки.

2.8.4. Договор представлен в **Приложении 14.**

**Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Положением о закупке АО «Городские электрические сети» и действующим законодательством в сфере закупочной деятельности.**

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных участниками Единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения в соответствии со следующими критериями:

1) Цена договора;

2)«Качество выполнения работ аналогичных предмету закупки поставок.

Указанный перечень критериев является исчерпывающим.

Критерии оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значимость критерия** | **Расчет** |
| Цена договора | 70% | В приложении к таблице |
| Качество выполнения работ участником | 30% | Критерий «качество выполнения работ» разделяется на подкритерии: |
| Срок выполнения работ | Максимальное количество баллов: 30 баллов, из расчета:  Менее 185календарных дней - 15 балла  от 185календарных дней до 215календарных дней- 10 балла.  215календарных дней– 5 балл. | |

**3.2 Оценка заявок по критерию "Цена договора"**

Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" в извещении и документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" определяется по формуле:



где:

Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Аmax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации ;

Ai- предложение i-гo участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 10.1. настоящей документации рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора " умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора " лучшим условием исполнения договора является предложение с наименьшей ценой.

**3.3 Оценка по критерию «Качество выполнения аналогичных предмету закупки поставок.**

Для оценки предложений по данному критерию сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

При оценке по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по каждому из показателей.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Качество услуг» определяется по формуле:

**,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k*-*количество установленных показателей.

3.5.Итоговый рейтинг предложениярассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки («Цена договора» +**«**Опыт выполнения аналогичных предмету закупки поставок сопоставимых по характеру и объему».

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается статус Победителя.

**3.6. Права Заказчика:**

3.6.1. Заказчик вправе в любой момент до заключения договора с победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем), отстранить его, или отказаться от заключения договора с ним, если закупочная комиссия обнаружит несоответствие требованиям, предъявляемым к участнику закупки, а так же наличие следующих фактов:

- ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключенным;

- ущемление интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика судебных решений в его пользу по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика и т.д.);

- предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.6.2. Если выяснится, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям и это позволило ему стать победителем процедуры закупки Заказчик имеет право отказаться от исполнения уже заключенного договора.

3.6.3. В случае предоставления недостоверной информации в составе «Тома предложения» Единая закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6.4. При наличии единственного участника закупки, комиссия вправе рассмотреть его заявку и принять решение о заключении договора, при условии соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

3.6.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, включая стадию заключения договора, при этом, не неся никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки, так как указанные процедуры закупки не являются формами торгов в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.6.6 Заказчик вправе проверять достоверность представленной в составе предложения информации, запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Генеральный директор

АО «Городские электрические сети» А.А. Алтапов

РАЗДЕЛ 4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**Приложение №1 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

Форма письма о подаче оферты

**Письмо о подаче оферты оформляется**

(на бланке организации)

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Генеральному директору**  **АО «Городские электрические сети»**  **Анатолию Александровичу Алтапову** |

Изучив Извещение о проведении запроса предложений № 2/2017зп от 18.01.2017 г., размещенное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)и на сайте Заказчика gesmegion.ru«Закупки»), и Документацию по запросу предложений № 2/2017 зп от 18.01.2017 г., и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции (услуг, работ))

на условиях и в соответствии с ценовым предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму на общую сумму, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп, в том числе НДС 18% в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставку продукции мы обязуемся выполнить в сроки установленные условиями договора.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

[*Рекомендованный перечень:*

*— на \_\_\_\_ листах;*

*Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах*.]

*Иные документы (требуемые документацией)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Принять к сведению:***

*- Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*- Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*- Участник должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях, с НДС. Если в отношении участника применяется упрощенная система налогообложения (НДС не облагается), об этом указывается после стоимости.*

**Приложение №2 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

Форма ценового предложения

**начало формы**

**Приложение 1 к письму о подаче оферты**  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ценовое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость включает доставку (транспортные расходы), командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_коп, в том числе НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Далее Участник в свободной форме описывает текст своего предложения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Принять к сведению:***

- Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

- Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**Приложение №3 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**Сведения об Участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Участника – юридического лица  *(на основании учредительных документов)*  Фамилия, имя, отчество Участника – физического лица |  |
| 2 | Место нахождения *(для юридического лица)*  Место жительства *(для физического лица)* |  |
| 3 | Почтовый адрес *(для юридического лица)* |  |
| 4 | Паспортные данные *(для физического лица)* |  |
| 5 | Контактное лицо, номер телефона *(с указанием кода города, района)*  ИНН  КПП  ОГРН  e-mail (для уведомлений Заказчика)  Факс (для уведомлений Заказчика) |  |

**Руководитель Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение №4 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

*Участник запроса предложений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных по характеру и объему поставок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и характеристика поставки | Заказчик  (наименование организации, тел.) | Период выполнения поставки | | Объем  поставки | Общая стоимость выполненных работ | Наличие претензий по договору (да, нет) |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***К форме приложить копии отзывов Заказчика о качестве выполненных поставок.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

**Приложение №5 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

*Участник запроса предложений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены предложения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара(отдельно по каждому виду) | Стоимость товара  (отдельно по каждому виду) | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 | **Итого** |  |  |
| 6 | **НДС 18%** |  |  |
| 7. | **Транспортные расходы** |  |  |
| 8 | **Всего с учётом НДС** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

**Приложение №6 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Генеральному директору

АО «Городские электрические сети»

А.А. Алтапову

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации на проведение запроса предложений № 2/2017зпот 18.01.2017 г.на право заключения договора на поставку лакокрасочной продукции для нужд АО «Городские электрические сети».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**Приложение №7 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Генеральному директору

АО « Городские электрические сети»

А.А. Алтапову

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе предложений запроса предложений 1/2017зп на право заключения договора на поставку лакокрасочной продукции для нужд АО «Городские электрические сети»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе предложений (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_\_\_\_от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**Приложение №8 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**11. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) \***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

\*При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества, или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

**Приложение №9 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**12. ФОРМА О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Городские электрические сети»

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю АО «Городские электрические сети», зарегистрированному по адресу: 628680, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Южная, 10, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Городские электрические сети».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в АО «Городские электрические сети» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Запросе предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

М.П. (полностью)

**Приложение №10**

**к запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЛИ СОЦИАЛЬНО**

**ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование участника закупки)

подтверждает, что является:

1. субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»\*

или

1. социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».\*

*\*участник конкурса должен выбрать соответствующий вариант*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность) (подпись) (Ф.И.О.)**

**Приложение №11 к**

**извещению по запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**13. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ лота** | **ОКДП** | **Наименование** |
| 1 | 20302113 | Лакокрасочная продукция(Эмали) |

**2. Цель поставки**: Для проведения планово-предупредительного ремонта оборудования АО «Городские электрические сети». В рамках осуществления основной деятельности.

**3. Описание числовых, качественных и функциональных характеристик с требованиями по стандартам качества и функционирования (по видам, если необходимо)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во товара | Цена за единицу товара с учетом НДС (руб.) | Стоимость товара с четом НДС (руб.) |
|  | Эмаль ПФ-115 (белая глян 20кг) | шт. | 7 | 3416,00 | 23912,00 |
|  | Эмаль ПФ-115 (белая глян1,9кг) | шт. | 11 | 359,00 | 3949,00 |
|  | Эмаль ПФ-115 (зеленая 2,0кг) | шт. | 14 | 389,00 | 5446,00 |
|  | Эмаль ПФ-115 (желтая 2,0кг) | шт. | 14 | 427,00 | 5978,00 |
|  | Эмаль ПФ-115(красная)2,0кг | шт. | 14 | 428,00 | 5992,00 |
|  | Эмаль ПФ-115(черная) 20кг | шт. | 20 | 2959,00 | 59180,00 |
|  | Эмаль ПФ-115(черная) 1,9кг | шт. | 6 | 321,00 | 1926,00 |
|  | Эмаль ПФ-115 (серая) 20кг | шт. | 13 | 3105,00 | 40365,00 |
|  | Эмаль ПФ-115 (серая) 2,0кг | шт. | 8 | 343,00 | 2744,00 |
|  | Уайт-спирт 10л | шт. | 2 | 692,00 | 1384,00 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **150876,00** |
|  | **В том числе НДС** |  |  |  | **23014.98** |

**4. Начальная (максимальная) цена договора: 150 876,00 (Сто пятьдесят тысяч восемьсот семьдесят шесть)** руб. **00 коп.** (Российский рубль), в том числе НДС 18% 23014,98 (Двадцать три тысячи четырнадцать) рублей 98 коп.

В цену договора все включены затраты, в том числе доставка (транспортные расходы), командировочные расходы, стоимость тары( упаковки), страхование, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей.

**5. Требования к товару:**Поставляемый Товар должен быть новый (т.е. не был в употреблении, восстановление потребительских свойств). Товар должен быть промаркирован в соответствии с действующими стандартами завода-изготовителя. К товару прилагается сертификат завода изготовителя.

**Эмали ПФ-115 ГОСТ 6465-76**

Эмали должны изготовляться в соответствии с требованиями ГОСТа -6465-76 по рецептуре и технологическому регламенту, утвержденным в установленном порядке.

Обязательные требования, направленные на обеспечение безопасности эмали ПФ-115 для жизни, здоровья и имущества граждан, охрану окружающей среды.

**6. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ**

Упаковка эмалей — по ГОСТ 9980.3.

Маркировка эмалей — по [ГОСТ 9980.4](http://www.yondi.ru/inner_c_article_id_1671.phtm).

На транспортную тару должны быть нанесены: знак опасности по ГОСТ 19433–88 (класс 3), классификационный шифр 3313, номер ООН 1263.

Транспортирование и хранение — по ГОСТ 9980.5.

При хранении условная вязкость эмалей увеличивается от нормы согласно ГОСТу 6465-76

При разбавлении эмалей растворителем в количестве не более 10% (от массы эмали) до нормы по показателю «вязкость» эмали должны соответствовать требованиям настоящего ГОСТа.

**7. Требования к таре и упаковке товара:**  Товар должен быть упакован и промаркирован в соответствии с действующими стандартами завода-изготовителя (должен поставляться в стандартной заводской упаковке производителя). Упаковка должна обеспечивать целостность, сохранность и потребительские свойства Товара при перевозке и хранении и не должна содержать следов вскрытий, вмятин, порезов и т.п. Производственные коды на Товаре должны совпадать с производственными кодами на упаковке. Упаковка Товара Поставщику (изготовителю) не возвращается.

**8. Гарантийные обязательства:** Поставщик гарантирует соответствие Товара всем требованиям соответствующих ГОСТов, ТУ, международных и других действующих стандартов при соблюдении условий хранения и транспортировки.

Гарантийный срок на Товар устанавливаются заводом изготовителем.

**9. Требования к срокам поставки: С момента заключения договора до 31 декабря 2017года а в части осуществления расчетов – до полного их завершения**.

**10. Сведения об этапах (периодах) поставки:**

**1 период:март**

**11. Требования к месту доставки: (склад, центральный офис и т.д.) - Согласно договора.**

**Приложение №12**

**к запросу предложений**

**№ 2/2017зп от 18.01.2017 г.**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Мегион «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Акционерное общество «Городские электрические сети»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора **АлтаповаАнатолия Александровича,** действующего на основании «Устава», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили на основании протокола рассмотрения и оценки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г. по запросу предложений №1/2017зп от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. настоящий договор онижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить и передать Покупателю Товар, а Покупатель принять и оплатить Товар, в соответствии с условиями определенными настоящим Договором.

1.2. Наименование, характеристики, ассортимент, количество и цена Товара, общая стоимость определяются техническими характеристиками запроса предложений и Приложением № 1, применительно к каждой отдельной партии Товара которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.Обязанности сторон**

Поставщик обязан:

2.1.Обеспечить передачу Товара Покупателю в количестве и ассортименте, согласованном в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.Предоставить на поставленный Товар всю необходимую документацию, предусмотренную техническим заданием и действующим законодательством.

Покупатель обязан:

2.3. Оплатить Товар в порядке, сроки и на условиях, оговоренных настоящим Договором.

2.4. Осуществить все необходимые действия по принятию Товара, поставленному по настоящему Договору.

**3.Условия поставки**

3.1. В течение действия настоящего Договора Покупатель передает Поставщику заявку в письменной форме на поставку Товара, в которой указывается наименование, ассортимент, количество Товара, способ поставки, отгрузочные реквизиты, сроки поставки.

3.2. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется отдельными партиями, в течении 20 дней с момента получения заявки от Покупателя, путем отгрузки (передачи) Товара Покупателю (его уполномоченному по доверенности лицу), способом и в сроки, указанные в Приложении 1 настоящего договора.

3.3. В случае недопоставки продукции в отдельной партии, Поставщик обязан произвести поставку недостающего количества продукции или возместить стоимость недопоставленной продукции денежными средствами.

3.4. Поставка Товара осуществляется путем доставки Товара поставщиком по реквизитам, указанным Покупателем.

3.5. Моментом исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара является момент передачи товара в месте поставки и подписание товарной и/или товарно-транспортной накладной перевозчика о приемке Товара Покупателем (Грузополучателем).

3.6. Датой поставки Товара является дата передачи Товара Покупателю (Грузополучателю) в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора.

3.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика (Грузоотправителя) к Покупателю (Грузополучателю) в момент передачи Товара и подписания товарной и/или товарно-транспортной накладной о получении Товара.

3.8. Риск случайной гибели несет собственник Товара в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**4.Цена и порядок расчетов**

4.1. Цена поставляемого товара по настоящему договору определяется по результатам запроса предложений и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., с учетом НДС. 18% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_ коп.

4.2. Цена договора является твердой (фиксированной) и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена договора указана с учетом транспортных расходов, затрат на уплату налогов, сборов и иных платежей, страхование, уплату таможенных пошлин, погрузку-разгрузку.

4.3. Расчеты между Поставщиком и Покупателем осуществляются за счет собственных средств Покупателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. Оплата товара производится по факту отпущенного товара после подписания сторонами товарной/товаротранспортной накладной, счета-фактуры и других документов, необходимых для правильного учета приобретаемого товара и совершения операций с ним. Оплата товара осуществляется Покупателем товара, в срок, до 30 числа месяца следующего за отчетным, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.5. Сумма договора определяется в размере общей стоимости товаров, поставленных за весь период действия договора.

4.6 Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ сторонами договора не начисляются и не уплачиваются

**5. Качество товара**

5.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим на территории РФ сертификатам соответствия. В подтверждение качества Товара Поставщиком предъявляется сертификат соответствия.

5.2. Если качество Товара окажется не соответствующим стандартам, иной документации, образцам, эталонам или условиям Договора, то Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Устранение недостатков, несоответствия по количеству и качеству поставленного товара, замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Покупателя, которая направляется в адрес Поставщика в письменной или электронной форме в течение 10 дней, с приложением Акт приемки. Поставщик обязан в течение 10 дней дать письменный ответ на претензию**.**

5.4. Товар должен соответствовать требованиям нормативных документов указанных в техническом задании к документации по запросу предложений № 1/2017зп от \_\_.\_\_.2017 г. на право заключения договора на поставку коммутационной арматуры (выключателей) для нужд АО «Городские электрические сети».

**6. Порядок сдачи и приемки товара**

6.1. По факту поставки Товара Покупатель подписывает Акт приема-передачи Товара либо представляет мотивированный отказ от подписания Акта.

6.2. Прием-передача Товара Покупателем или его представителем по доверенности производится по месту поставки.

6.3. При обнаружении Покупателем недостачи или выявленных дефектов Товара, Покупатель вправе вызвать представителя Поставщика для составления Акта.

6.4. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки Товаров, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения, условий их финансирования.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами настоящего Договора.

7.2. Поставщик обязан по требованию Покупателя своими средствами и за свой счет в кратчайший срок, согласованный с Покупателем, устранить выявленные недостатки Товара согласно акту без дополнительной оплаты.

7.3. В случае задержки платежей Покупателем, Поставщик вправе потребовать от Покупателя выплату Поставщику неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.4.Уплата неустойки не освобождает Поставщика от его договорных обязательств.

**8.Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо государства, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении действия этих обстоятельств, после чего стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

8.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

1. **Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его и скрепления печатями сторонами и действует до 31.12.2017 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

9.3. Все приложения, изменения, согласования, уточнения являются его неотъемлемыми частями, они должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**10. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**«Поставщик» «Покупатель»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АО «Городские электрические сети»**  Юридический адрес: 628681, Россия Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Мегион, ул.Южная д.10  Фактический адрес: 628681, Россия Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Мегион, ул.Южная д.10  тел./факс (34643) 2-18-42, 3-72-71.  Нижневартовское ОСБ № 5939 Западно-Сибирского банка СБ РФ  к/сч 30101810800000000651  р/сч 40702810467160000497  ИНН/КПП 8605017251/860501001 БИК 047102651  ОКПО 48735596 ОКОПФ 12267 ОКВЭД 35.12  e-mail[zariy@mail.ru](mailto:zariy@mail.ru)  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Алтапов** |

Приложение № 1к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Наименование, характеристики, количество и цена Товара

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Характеристики товара | Ед. измер. | Кол-во | Цена за ед. измер., руб. | Стоимость,  руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Стоимость включает доставку (транспортные расходы), командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек с учетом НДС.

Местом поставки товара является склад заказчика расположенный по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Южная д. 10.

**Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**ПРОДАВЕЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**